

| CHI | PROFESSORE O RICERCATORE A TEMPO PIENO | | PROFESSORE O RICERCATORE A TEMPO DEFINITO in regime libero professionale extra moenia presso l'AOUC | |
|--------|--|---|--|---|
| COSA | COMUNICAZIONE preventiva | AUTORIZZAZIONE preventiva | COMUNICAZIONE preventiva | AUTORIZZAZIONE preventiva |
| | <p>per le seguenti attività, <u>anche retribuite</u>:</p> <p>a) valutazione e referaggio</p> <p>b) partecipazione ad organi, comitati e commissioni di Ateneo</p> <p>c) partecipazione a conferenze, convegni e seminari anche in qualità di relatore</p> <p>d) lezioni di carattere occasionale non configurabili come corsi o moduli didattici</p> <p>e) collaborazione scientifica e consulenza</p> <p>f) perizie e consulenze tecniche</p> <p>g) comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, attività pubblicitarie ed editoriali</p> <p>h) formazione diretta ai dipendenti della PA</p> <p>i) partecipazione a commissioni di concorso ed esami in cui la presenza di docenti universitari sia imposta da norme statali</p> <p>j) attività di carattere artistico e sportivo non svolte a titolo professionale</p> <p>k) incarichi per i quali è previsto solo il rimborso delle spese documentate</p> <p>l) incarichi per lo svolgimento dei quali il docente è posto in aspettativa o fuori ruolo</p> <p>m) incarichi conferiti da OOSS a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita</p> <p>n) esercizio di cariche sociali in società o associazioni controllate o partecipate dall'Ateneo</p> <p>o) partecipazione a procedure concorsuali per la docenza universitaria</p> <p>p) utilizzazione economica da parte dell'autore e inventore di opere dell'ingegno o di invenzioni industriali</p> | <p>Tutte le attività <u>non comprese nella colonna precedente</u> per le quali sia previsto un COMPENSO</p> <p>Inoltre, le seguenti attività, <u>con o senza compenso</u>:</p> <p>a) Incarichi conferiti per lo svolgimento di funzioni di ricerca e didattica configurabili come corsi o moduli didattici</p> <p>b) Compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso Enti pubblici o privati senza scopo di lucro</p> <p>c) Partecipazioni a commissioni di concorso o di esame (<i>tranne quelle ai punti i) e o) nella colonna precedente</i>)</p> <p>d) Partecipazione a concorsi di idee</p> <p>e) Attività di arbitro o segretario di arbitrato</p> <p>f) Incarico di componente di organo di controllo, di organi direttivi ispettivi e di vigilanza di enti o società pubblici o privati</p> <p>g) Incarico di amministratore indipendente ex art. 147-ter comma 4 D.Lgs 58/1998</p> | <p>TUTTI gli incarichi extra istituzionali, <u>retribuiti e non</u></p> | <p>Attività di didattica e di ricerca presso Università ed Enti di ricerca esteri ai sensi dell'art. 6, comma 12, L. 240/2010</p> |
| COME | <p>Tramite il MODULO C Da inviare a: incarichipersonaleinassistenza@unifi.it</p> | | <p>Tramite il MODULO C Da inviare a: incarichipersonaleinassistenza@unifi.it</p> | |
| QUANDO | <p>almeno 20 GIORNI prima dell'inizio attività</p> | | <p>almeno 20 GIORNI prima dell'inizio attività</p> | |
| | <p>almeno 30 GIORNI prima dell'inizio attività</p> | | <p>almeno 30 GIORNI prima dell'inizio attività</p> | |