



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DCMT**  
DIPARTIMENTO DI  
CHIRURGIA E MEDICINA  
TRASLAZIONALE

## PROCEDURA PER INOLTARE LA RICHIESTA DI SERVIZIO

Compilare il modulo di richiesta a seconda del servizio desiderato ed inviarlo all'indirizzo mail di funzione [acquisti@dcmt.unifi.it](mailto:acquisti@dcmt.unifi.it)

L'ammissibilità del servizio richiesto, in conformità alle normative vigenti, verrà valutata dal DEC (Direttore Esecutivo del Contratto) che validerà la richiesta e autorizzerà l'ufficio acquisti a procedere con la pratica.

## CATALOGO DEI SERVIZI PREVISTI:

<b>SERVIZI AGENZIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organizzazione e gestione integrata di eventi di uno o più giorni ed eventuale segreteria organizzativa in loco</li><li>✓ Selezione sede evento</li><li>✓ Servizi tecnici per eventi, fornitura di contenuti audiovisivi, produzione di contenuti audiovisivi e/o visivi</li><li>✓ Accreditamento ECM di corsi e segreteria organizzativa (eventuale individuazione di aziende disponibili a sponsorizzare i corsi secondo i requisiti di trasparenza ed indipendenza della formazione da interessi economici previsti dalla normativa vigente)</li><li>✓ Servizi di assistenza per eventi (Servizio hostess e Steward, Interpretariato)</li><li>✓ Fornitura e allestimento stand</li></ul>
<b>TICKET</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Biglietteria Aerea (Su Firenze FLR o Pisa PSA)</li><li>✓ Biglietteria Ferroviaria (Su Firenze)</li></ul>
<b>CATERING</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Catering ed eventuale individuazione di location</li><li>✓ Organizzazione di pranzi o cene istituzionali presso locali selezionati o location da individuare</li></ul>
<b>ACCOMODATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Reperimento e prenotazione pernottamento Hotel</li><li>✓ Accomodation Long Period in appartamento/residence/B&amp;B</li></ul>
<b>TRANSFER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Da Stazione, Aeroporti, Hotel e Luoghi degli eventi e viceversa</li></ul>
<b>ALTRI SERVIZI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Stampati, cartellonistica, materiale congressuale ed altri servizi</li></ul>

### Segreteria Amministrativa

Largo Brambilla, 3 – 50134 Firenze  
centralino +39 055 2751730 fax +39 055 2751731  
e-mail: [segr@dcmt.unifi.it](mailto:segr@dcmt.unifi.it) posta certificata: [dcmt@pec.unifi.it](mailto:dcmt@pec.unifi.it)  
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480